

代替食提供依頼の手順

ステップ	項目	内容・アクション	期限	備考
①準備	原材料表の依頼	食堂へ原材料表の発行を依頼する	-	
	内容確認	原材料表を確認し、代替食の要否を判断	-	不要なら通常食注文のみ
②提出1	代替食提供依頼書	必要事項を記入し提出	利用日の15日前まで	これを元に食材を発注します
③提出2	代替食同意書	注意事項を確認し、同意書を提出	利用日の4日前まで	未提出は提供不可
④変更	最終変更期限	数量等の変更連絡	利用日の4日前まで	月・土・日・祝は除く
⑤当日	お食事の受け取り	本人と引率者が食堂カウンターへ	他児童より後に受取	セット一式を手渡し

項目	連絡先・方法
提出先名	株式会社ニチエイ(大滝げんきプラザ食堂)
メールアドレス	info@nichiei-meal.net
Webサイト	「大滝ニチエイ」 で検索し、 問合せフォーム を利用